

**«ПРИНЯТО»**  
на Педагогическом Совете  
«22» июня 2023г.  
Протокол № 10

**«СОГЛАСОВАНО»**  
на Управляющем Совете  
«22» июня 2023 г.  
Протокол № 1

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор школы  
(Е.В.Сотникова)



## **Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Маяк»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ОУ.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления ОУ.
- 1.4. Общее собрание коллектива создается с целью выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива действует в целях развития инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.6. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ОУ.
- 1.7. Вопросы на рассмотрение Общего собрания вносятся по инициативе администрации, Совета школы, профсоюзной организации, комиссии по трудовым спорам, а также отдельных сотрудников школы.
- 1.8. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.9. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне ОУ, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач ОУ.
- 1.10. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

### **2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива ОУ**

- 2.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива ОУ относится:
  - 2.1.1. разработка и принятие Устава, изменений в Устав Учреждения;
  - 2.1.2. решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;
  - 2.1.3. обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
  - 2.1.4. заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении;
  - 2.1.5. принятие Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах;
  - 2.1.6. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - 2.1.7. избрание Попечительского совета Учреждения;
  - 2.1.8. избрание Управляющего совета Учреждения;
  - 2.1.9. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся и воспитанников образовательного учреждения;
  - 2.1.10. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает



работников, делегированных представительным органом работников;

2.1.11. в случаях, когда работники учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация;

2.1.12. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;

2.1.13. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательным учреждением;

2.1.14. заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

2.1.15. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

2.1.16. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся;

2.1.17. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления;

2.1.18. принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;

2.1.19. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения.

2.2. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством к полномочиям общего собрания трудового коллектива.

### **3. Состав и порядок работы Общего собрания трудового коллектива ОУ**

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива ОУ входят все работники школы.

3.2. Председателем Общего собрания трудового коллектива ОУ является руководитель.

3.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

3.4. Для ведения протокола Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается секретарь.

3.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива ОУ:

3.5.1. Организует деятельность Общего собрания трудового коллектива ОУ, информирует участников коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

3.5.2. Организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива ОУ (совместно с администрацией ОУ);

3.5.3. Определяет повестку дня с учетом мнения администрации и коллектива ОУ.

3.5.4. Контролирует выполнение решений Общего собрания коллектива ОУ (совместно с администрацией).

3.6. Любой член коллектива ОУ имеет право не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания, подать председателю служебную записку с предложением о включении в повестку дня конкретного вопроса с указанием фамилии докладчика по предложенному в повестку дня вопросу.

3.7. Общее собрание трудового коллектива созывается директором ОУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.8. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива ОУ может быть проведено по инициативе работников ОУ в количестве не менее 25% от их общего числа.

3.9. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива ОУ, а решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива ОУ оформляются протоколами.

3.10. Решения Общего собрания трудового коллектива ОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.



- 3.11. Решение Общего собрания коллектива ОУ, не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам, обязательно к исполнению всеми членами коллектива.
- 3.12. Каждый участник трудового коллектива ОУ имеет право:
- 3.12.1. Потребовать обсуждения Общим собранием коллектива ОУ любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива;
- 3.12.2. При несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива ОУ высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность Общего собрания трудового коллектива ОУ**

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива ОУ несет ответственность:
- 4.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- 4.1.2. за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива ОУ**

- 5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива ОУ оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 5.2. Нумерация протоколов Общего собрания трудового коллектива ОУ ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ОУ и подписывается директором ОУ.
- 5.4. В протоколе фиксируются:
- 5.4.1. дата проведения собрания;
- 5.4.2. количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива ОУ;
- 5.4.3. повестка дня;
- 5.4.4. рассмотрение выполнения решений предыдущего заседания;
- 5.4.5. ход обсуждения вопросов;
- 5.5.6. предложения, рекомендации и замечания членов коллектива ОУ;
- 5.4.7. решение.
- 5.5. Протоколы подписываются секретарем Общего собрания трудового коллектива ОУ.
- 5.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

