(№14)

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 2 от « 5 » ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____
Г.Е.Савинская
Приказ от «06» 11 2015 г. № 196-од

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Маяк»

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете МБОУ СОШ с.Маяк

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Маяк» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием в соответствии с законодательством разных уровней, локальными нормативными актами и Уставом Школы.

1.2 Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3 Основными задачами Совета являются:

1) утверждение программы развития Школы;

2) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, стимулирования труда его работников; содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств;

3) содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

4) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

5) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в рамках своей компетенции.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете безвозмездно на добровольной основе.

2. Компетенция Совета

2.1. Совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) дает согласие на установление школьного компонента; согласовывает выбор учебников из федерального перечня; участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам Школы и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы; согласовывает изменения правил внутреннего распорядка обучающихся, Положение об оказании платных дополнительных услуг в Школе, режим занятий обучающихся;

2) утверждает программу развития Школы;

3) устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения в соответствии с локальным нормативным актом Школы;

4) участвует в разработке и согласовывает локальный нормативный акт Школы, устанавливающий виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;

5) содействует привлечению внебюджетных средств;

6) представляет Школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

7) принимает решение об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы за неоднократное совершение грубых нарушений Устава в установленном порядке;

8) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей);

9) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

10) заслушивает и утверждает отчет директора о результатах самообследования;

11) осуществляет выдвижение Школы и педагогических работников на конкурсный отбор на соискание денежных премий, стипендий, грантов и т.д.;

12) участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты, касающиеся деятельности и компетенции Совета;

13) рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом и настоящим локальным нормативным актом.

2.2. Вносит Директору предложения в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);

2) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

3) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

4) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

5) заключения коллективного трудового договора;

6) развития воспитательной работы.

2.3. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении директора и других работников.

2.4. Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

2.5. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.6. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора о результатах самообследования по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы.

2.7. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.8. Совет осуществляет непосредственное определение политики доступа к сети «Интернет»:

1) принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети «Интернет», содержащим информацию, запрещенную законодательством Российской Федерации и/или несовместимую с задачами образовательной деятельности с учетом социокультурных особенностей региона;

2) согласовывает характер и объем информации (в рамках его компетенции), публикуемой на Интернет-ресурсах;

3) дает директору рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы в сети «Интернет» и соответствия ее целям и задачам образовательной деятельности.

2.9. При принятии решения о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети «Интернет» Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, интересами обучающихся, целями образовательной деятельности, рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети «Интернет».

2.11. Совет рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Школы.

2.10. По вопросам, для которых Уставом Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся Школы, представителей обучающихся от школьного ученического совета, представителей работников Школы, представителя Учредителя, директора Школы, а также представителей общественности (кооптированные члены Управляющего совета).

3.2. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами. Численность Совета составляет не менее 13 человек.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

3.4. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Члены Совета из числа обучающихся выдвигаются Школьным ученическим советом.

3.8. Члены Совета из числа работников Школы избираются общим собранием работников Школы.

3.9. Количество членов Совета и его количественный состав определяются Уставом.

3.10. Члены Совета избираются сроком на четыре года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один/два года.

3.11. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

3.12. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

3.13. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета.

3.14. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.15. При выбытии из Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый прямым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.1.1. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Совет может созываться по инициативе Председателя, а также по требованию директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.2. Проведение заседаний Совета организуется председателем, который предупреждает остальных участников Совета за две недели до его проведения о времени, месте и повестке заседания. Председатель обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета и их хранение.

5.3. Решения Совета считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов от списочного состава Совета

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Совместное решение Совета и педагогического совета Школы об исключении обучающегося из Школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета и педагогического совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает органы коллегиального управления возможности принять решение об исключении.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

5.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

1) дата проведения заседания;
2) количество присутствующих на заседании;
3) повестка дня заседания;
4) краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня (при необходимости);
5) вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
6) принятые решения.

5.10. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.11. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.1.1. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
6.1.2. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
6.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.
6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:
1) участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
2) инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
3) требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
4) присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
5) представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
6) досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.
7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
7.2.1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
7.2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета-родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
7.2.3.Члены Совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.
7.2.4. В отношении отдельных избранных членов Совета по инициативе участников образовательных отношений может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами.
7.2.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
2) при отзыве представителя Учредителя;
3) при увольнении с работы директора или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
4) в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;

5) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

6) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

7) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.2.7. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.3.1.Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.3.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета.

7.4.Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, его работниками и иными участниками образовательных отношений. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

8. Контроль, разрешение разногласий

8.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием участников образовательных отношений.

8.2. Разногласия между Советом и директором (несогласия директора с решением Совета и/или несогласие Совета с решением (приказом) директора) разрешаются Учредителем Школы.

9. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

9.1. Совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления.

9.2. Совет в процессе деятельности взаимодействует с Управлением образования Нанайского района.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников по предложению Учредителя, директора, Совета, иных органов самоуправления Школы.