

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Маяк»

ПРИКАЗ

от 31.03.2026

№ 44 -од

Об организации отдыха несовершеннолетних в лагерях с дневным пребыванием, профильных отрядах и иных каникулярных формированиях в период летних каникул 2025-2026 учебного года

В целях организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, осуществления контроля за организацией отдыха детей, обеспечения безопасного пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием, профильных отрядах и иных каникулярных формированиях, запланированных на базе МБОУ «СОШ с. Маяк», в период летних каникул 2026 года, на основании приказа управления образования администрации Нанайского муниципального района от 18.03.2006 № 99 «Об организации отдыха несовершеннолетних в лагерях с дневным пребыванием, профильных отрядах, функционирующих на базе образовательных учреждений Нанайского муниципального района в период весенних каникул 2025-2026 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу каникулярных формирований всех типов (лагерь с дневным пребыванием, профильные отряды, иные каникулярные формирования) согласно утверждённым календарным учебным графикам и срокам летних каникул 2026 года.
2. Установить следующие периоды работы профильных отрядов и лагеря с дневным пребыванием в летний период 2026 года:
 - 1 смена: с 01.06.2026 по 25.06.2026;
 - 2 смена: с 30.06.2026 по 23.07.2026;
3. Утвердить количество детей в лагере с дневным пребыванием и профильных отрядах – не более 19 человек в одном отряде (финансирование за счёт краевого бюджета и родительской платы по договору с КГКУ «Центр социальной поддержки населения по Нанайскому району»).
4. Назначить ответственным за организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период 2026 года Припутневу Марину Николаевну – заместителя директора по воспитательной работе.
5. Ответственному за летний отдых (Припутневой М.Н.):
 - 5.1. Организовать работу каникулярных формирований согласно требованиям государственных надзорных органов и с учётом эпидемиологической обстановки.
 - 5.2. В работе лагерей с дневным пребыванием с питанием руководствоваться постановлением администрации Нанайского

муниципального района Хабаровского края от 16 марта 2026 г. № 198 «С утверждения стоимости путёвки в лагерях с дневным пребыванием, организованных в каникулярный период при образовательных учреждениях Нанайского муниципального района Хабаровского края».

5.3. Подготовить кадровую и материально-техническую базу, инвентарь, игровой материал и иное оборудование с учётом эпидемиологической обстановки, обеспечить нормативно-правовыми документами по организации отдыха в 2026 году.

5.4. Разработать программу воспитательной работы лагеря с дневным пребыванием и профильных отрядов;

5.5. Обеспечить 100% досуг и занятость детей, состоящих на всех видах профилактического учёта, и детей из семей участников СВО, своевременно корректировать планы профилактической работы и «карты занятости». Направить «карты занятости» в срок до 24 марта 2026 года на адрес: t.a.smirnova707@gmail.com.

5.6. Обеспечить работу краткосрочных общеобразовательных общеразвивающих программ, спортивных секций и иных форм занятости в очном или дистанционном режиме с учётом эпидемиологической обстановки, обеспечить своевременное зачисление детей в системе ПФДО.

5.7. Принять меры по охране жизни и здоровья детей:

- обеспечить контроль соблюдения правил техники безопасности при массовых и оздоровительных мероприятиях;

- особое внимание уделить безопасности при проведении походов и экскурсий;

- организовать приём детей в лагерь с дневным пребыванием только при наличии заявления родителей, медицинской справки с отметкой об отсутствии контактов с инфекционными больными и о наличии прививки от кори.

5.8. Обеспечить контроль за прохождением сотрудниками лагерей санитарного минимума и периодических медицинских осмотров, получением разрешения Роспотребнадзора, выполнением плановых показателей по численности детей (с питанием и без), организацией питания.

5.9. Предоставить мониторинг организации каникулярного отдыха и оздоровления детей в управление образования не позднее чем через 3 дня после окончания смены на email: t.a.smirnova707@gmail.com.

5.10. Разместить информацию о сроках и формах организации отдыха на информационных стендах, в родительских группах (мессенджеры) не позднее 25 марта 2026 года.

6. Ответственному за ведение сайта обновить информацию об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся на сайте учреждения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



В.В. Викторова