

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Маяк»**

ПРИКАЗ

От 01.09. 25г.

№ 139- од

Об организации горячего питания
обучающихся на 2025-2026
учебный год

В соответствии с Постановлением Администрации Нанайского муниципального района «Об утверждении стоимости питания в день на одного обучающегося в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края» на основании педагогического совета от 31.08.2025 № 1

Приказываю:

1. Утвердить Положение об организации питания в МБОУ СОШ с Маяк
2. Организовать горячее питание обучающихся (дотационное и за родительскую плату) в 2025-2026 учебном году с 02 сентября 2025 года и обеспечить контроль за качеством и соблюдением технологий приготовления блюд.
3. Организовать бесплатное горячее питание учащихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы), не менее 1 раза в день (Приложение 1).
4. Организовать 2 разовое питание обучающихся с ОВЗ. Утвердить списки учащихся из расчета 280 руб.00 коп. на одного ребенка в день (завтрак – 90 руб., обед – 190 руб.) на основании предоставленных документов. (приложение 2).
5. Организовать горячее питание обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, и детей из семей лиц, призванных на военную службу по частичной мобилизации, или участвующих в специальной военной операции на добровольной основе (5-9 классов). Утвердить списки учащихся из расчета 280 руб.00 коп. на одного ребенка в день на основании предоставленных документов. (приложение 3,4).
6. Организовать питание учащихся за родительскую плату:
 - 6.1. Классным руководителям:
 - провести родительские собрание по теме: «Горячее питание – каждому ребенку».
 - проводить разъяснительную работу о пользе горячего питания.
 - организовать сбор документов на дотационное питание.
7. назначить ответственными за организацию школьного питания:
 - 7.1. классных руководителей:

- за сбор справок на дотационное питание, формирование списков;
- за организацию и ведение документации по дотационному питанию и питанию учащихся за родительскую плату;
- сбор денежных средств;

7.2. Поваров:

- за санитарно-гигиеническое состояние пищеблока;
- контроль за состоянием фактического питания и анализ качества продуктов питания;
- за соответствие ежедневного меню перспективному;
- за разнообразие меню, за контролем употребления в меню йодированных продуктов;
- за качественное приготовление пищи, соблюдение технологических карт приготовления блюд, использование сертифицированных продуктов питания и соблюдение СанПиНовских норм при приготовлении пищи;
- за витаминизацию третьих блюд и ведения журнала витаминизации;

7.3. Кладовщика

- за закупку продуктов только с сертификатом и свидетельством качества;
- за ведение журнала своевременного списывания скоропортящейся продукции;
- за формирование заказа на продукты, доставку и выдачу продуктов в соответствии с перспективным меню; за составление ежедневного меню;
- за соблюдение и своевременное утверждение перспективного меню;

7.4. Завхоза Ачкасову О.И.

- за обеспечение моющими средствами, необходимым инвентарем и оборудованием, посудой;
- за проведение инструктажа по ОТ и ПБ;
- за соблюдение санитарных норм и правил в помещениях школьной столовой;
- за своевременное и достоверное ведение журнала температурного режима холодильного оборудования и журнала здоровья;

7.5. Подсобную рабочую – за санитарно-гигиеническое состояние обеденных столов и пищеблока;

- за сохранность посуды;
- за соблюдение инструкций при мытье посуды и другого кухонного инвентаря;
- за своевременный вынос пищевых отходов и иного мусора;

8. Утвердить график приема пищи обучающихся (Приложение 5)

9. Утвердить режим работы столовой:

Понедельник-пятница - 07⁰⁰ час. до 15³⁰ час. (ответственной за соблюдения графика работы столовой назначить Ачкасову О.И., завхоза школы).

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы

Викторова В.В.

С приказом ознакомлен

